**TEMA:** ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

| Fecha: | 14/03/2024 | Hora: | 2:00 p. m. | Lugar o forma de reunion: | Microsoft Teams | Ciudad: | Cartagena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MODALIDAD: | Capacitación | | Entrenamiento | | Reunión | x | |

**OBJETIVO**
Aclaración de cuentas a corte 28/02/2023 y liquidación de Contrato terminados a 28/02/2023

**COMPROMISOS ANTERIORES:** NA

**DESARROLLO**
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

**INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

**SAMIR FERNANDEZ BAIZ** – Lider de Cartera **OPTIMUS HEALTH SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 28/02/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

| TOTAL REPORTADO | 9.765.000,00 |
|---|---|
| (-)NO RADICADAS | 700.000,00 |
| (-)DEVUELTAS | 345.000,00 |
| (-)CANCELADAS | 8.180.000,00 |
| (=)SALDO FINAL | 540.000,00 |

**OMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución. | ERP | 14/03/2024 |
| Descargar los saldo que se relacionan como cancelada | EBP | 20/03/2024 |
| Enviar copia del recibido de la factura relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar. | EBP | 20/03/2024 |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION |
|---|---|---|---|
| **INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** | Analista de Cuentas Por Papar de | **EPS MUTUAL SER.** |  |
| **SAMIR FERNANDEZ BAIZ** | Lider de Cartera | **OPTIMUS HEALTH SAS** | |

